



Susanne Swiderski
NOTARIN

Krugtorstraße 9, 39539 Havelberg
Telefon: 039387-88420
Telefax: 039387-88419
info@notarin-swiderski.de

Fragebogen für Schenkungen/Übertragungen von Immobilien

Dieser Fragebogen ersetzt keine individuelle Beratung zur Gestaltung der Urkunde. Bitte füllen Sie die folgenden Felder – soweit möglich und zutreffend – aus und senden uns den Fragebogen zurück. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung und freuen uns auf die gemeinsame Zusammenarbeit.

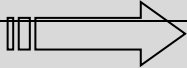
Folgende Unterlagen sind zusätzlich zum Formular vorzulegen:

- ☞ **Kopie des Personalausweises** oder des Reisepasses
- ☞ sofern Sie als Erbe das Vertragsobjekt übertragen, eine **Kopie des Erbnachweises** (Erbschein bzw. eine Kopie des notariellen Testaments nebst Eröffnungsprotokolls)

Fehlende Angaben/Unterlagen können zur zeitlichen Verzögerung der Bearbeitung führen!

	Übergeber 1	Übergeber 2
Familienname		
Vorname(n)		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
11-stellige steuerliche Identifikationsnummer		
Staatsangehörigkeit		
Familienstand / Güterstand	☐ ledig ☐ verheiratet ohne Ehevertrag ☐ verheiratet mit Ehevertrag ☐ geschieden ☐ verwitwet	☐ ledig ☐ verheiratet ohne Ehevertrag ☐ verheiratet mit Ehevertrag ☐ geschieden ☐ verwitwet
Telefon		
E-Mail		
Erbverträge oder (gemeinschaftliche) Testamente vorhanden?	☐ nein ☐ ja (bitte Kopie einreichen!)	☐ nein ☐ ja (bitte Kopie einreichen!)
Zur Beurkundung werde ich:	☐ persönlich anwesend sein ☐ nicht anwesend sein und ☐ vollmachtlos vertreten ☐ vertreten durch <u>notarielle</u> Vollmacht (Kopie einreichen!)	☐ persönlich anwesend sein ☐ nicht anwesend sein und ☐ vollmachtlos vertreten ☐ vertreten durch <u>notarielle</u> Vollmacht (Kopie einreichen!)

	Übernehmer 1	Übernehmer 2
Familienname		
Vorname(n)		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
11-stellige steuerliche Identifikationsnummer		
Staatsangehörigkeit		
Verwandtschaftsverhältnis zum Übergeber		
Familienstand / Güterstand	☐ ledig ☐ verheiratet ohne Ehevertrag ☐ verheiratet mit Ehevertrag ☐ geschieden ☐ verwitwet	☐ ledig ☐ verheiratet ohne Ehevertrag ☐ verheiratet mit Ehevertrag ☐ geschieden ☐ verwitwet
Telefon		
E-Mail		
Zur Beurkundung werde ich:	☐ persönlich anwesend sein ☐ nicht anwesend sein und ☐ vollmachtlos vertreten ☐ vertreten durch <u>notarielle</u> Vollmacht (Kopie einreichen!)	☐ persönlich anwesend sein ☐ nicht anwesend sein und ☐ vollmachtlos vertreten ☐ vertreten durch <u>notarielle</u> Vollmacht (Kopie einreichen!)

Gegenstand der Übertragung			
Gemarkung			☐ gesamte/s Flurstück/e ☐ erworben wird eine Teilfläche von (ca.) _____ qm ☐ Vermessung ist bereits erfolgt ☐ Vermessung muss noch veranlasst werden ☐ Vermessungskosten trägt _____
Grundbuch-Blatt-Nr.			
Flur			
Flurstück			
Hinweise	 Sollte der Übertragungsgegenstand aus mehr als 2 Flurstücken bestehen, fügen Sie bitte eine Anlage bei! Bei Teilflächen ist außerdem ein Lageplan beizufügen!		
Derzeitige und beabsichtigte Nutzung	☐ Übergeber nutzt jetzt und weiterhin allein ☐ Übernehmer nutzt zukünftig allein ☐ gemeinsame Nutzung durch Übergeber und Übernehmer ☐ Objekt vermietet / verpachtet		

Verkehrswert in €	
Bebauung	☐ Wohnhaus ☐ Laube / Bungalow ☐ Grünland ☐ Wald ☐ Acker ☐ Mehrfamilienhaus ☐ Nebengelass ☐ Garage ☐ Photovoltaikanlage ☐ Sonstiges ()
Nutzungsart	☐ Wohngebäude ☐ Eigentumswohnung ☐ Objekt zur Vermietung ☐ gewerblich genutzt (als) ☐ Garten ☐ Grünland ☐ Wald ☐ Acker ☐ Bauland
Verwalter bei Wohnungs-/Teileigentum:	☐ es ist kein Verwalter bestellt ☐ Verwalter ist (Name, Anschrift): _____ _____ ☐ es bestehen Verwaltungsrücklagen in Höhe von: _____ €
Bodenneuordnungs-/Flurbereinigungsverfahren	☐ nein, kein Verfahren bekannt ☐ ja, ein Verfahren läuft gerade Hinweis: Sofern ein Verfahren läuft, sind die Unterlagen dazu einreichen!
Besonderheiten, z. B.: Zustand des Objektes, Denkmalschutzbestimmungen, vorhandene Baulasten, Sanierungsvorhaben, offene Erschließungskosten etc.	

Rechte und Belastungen	
Sind im Grundbuch Rechte Dritter eingetragen (z. B. Dienstbarkeiten, Wohnrechte, Altenteile etc.)	☐ nein ☐ ja, und zwar: _____ ☐ das Recht soll gelöscht werden ☐ das Recht soll vom Übernehmer übernommen werden <i>Sofern der Berechtigte eines eingetragenen Rechts verstorben ist, reichen Sie bitte eine Kopie der Sterbeurkunde ein!</i>
Sind Grundschulden/Hypotheken im Grundbuch eingetragen?	☐ nein ☐ ja, aber Kredit ist bereits vollständig zurückgezahlt ☐ eine Löschungsbewilligung liegt bereits vor (Kopie einreichen!) ☐ eine Löschungsbewilligung soll durch die Notarin eingeholt werden ☐ ja, Kredit ist noch offen i. H. v. _____ € ☐ der laufende Kredit wird vom Übernehmer dinglich übernommen (Abzahlung weiter durch Übergeber) ☐ der laufende Kredit wird vom Übernehmer abgezahlt und vollständig übernommen (Schuldübernahme – vorherige Klärung mit Bank!) Angaben zur Gläubigerin: _____ _____

Gegenleistungen / vorbehaltene Rechte	
Ausgleichszahlung(en) vom Übernehmer an Übergeber	☐ nein, nicht gewünscht ☐ ja, und zwar in Höhe von: _____ €
Wünscht der Übergeber ein Wohnrecht / Wohnungsrecht?	☐ nein, nicht gewünscht ☐ ja, am gesamten Vertragsgegenstand ☐ ja, und zwar begrenzt auf folgende Räume/Etagen _____ _____
Wann soll das Wohnrecht/Wohnungsrecht enden?	☐ mit dem Tod des/der Wohnungsberechtigten ☐ zusätzlich auch nach endgültigem Auszug, z. B. Pflegeheimfall
Pflegeverpflichtung	☐ nein ☐ ja
Grabpflegeverpflichtung	☐ nein ☐ ja, und zwar für die Dauer von _____ Jahren
Rückforderungsrecht	☐ nein ☐ ja
Forderungsrecht des Ehegatten (Wenn nur ein Ehegatte überträgt!)	☐ nein ☐ ja

Weitere Kinder des Übergebers / der Übergeber (Soweit vorverstorben ggf. Enkelkinder angeben)		
	Kind 1	Kind 2
Familienname		
Vorname(n)		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
soll Ausgleichszahlung erhalten	☐ nein ☐ ja, und zwar _____ € ☐ gezahlt durch Übergeber ☐ gezahlt durch Übernehmer	☐ nein ☐ ja, und zwar _____ € ☐ gezahlt durch Übergeber ☐ gezahlt durch Übernehmer
ist mit Übertragung einverstanden und erklärt diesbezüglich Verzicht auf Pflichtteilsanspruch	☐ nein ☐ ja	☐ nein ☐ ja
<i>Sofern weitere Kinder vorhanden sind, fügen Sie diesem Formular bitte eine Anlage mit deren Daten bei oder Nutzen Sie die Anmerkungen auf Seite 5!!</i>		

Besitzübergang und Kosten	
Zeitpunkt der Übergabe	☐ mit Beurkundung ☐ zu einem festgelegten Termin: _____
Pachtverträge	☐ nicht verpachtet ☐ verpachtet Pächter ist: _____ _____
Kosten des Vertrages	☐ Die Kosten trägt der Übergeber ☐ Die Kosten trägt der Übernehmer

Weitere Anmerkungen / Angaben

Auftrag

Zur Vorbereitung der Beurkundung sollen die Entwürfe wie folgt versandt werden:

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| ☞ für den Übergeber per | ☐ Post | ☐ Mail |
| ☞ für den Übernehmer per | ☐ Post | ☐ Mail |
| ☞ für weitere Beteiligte per | ☐ Post | ☐ Mail |

Der Entwurf soll auf ausdrücklichen Wunsch außerdem versandt werden an folgenden nicht Vertragsbeteiligten, und zwar per ☐ Post ☐ Mail

Name: _____

Anschrift bzw. Mailadresse: _____

Ich/Wir erteile/n der Notarin hiermit Vollmacht, bei Behörden/Ämtern Auskünfte und Unterlagen einzuholen, die für die Entwurfsfertigung benötigt werden.

Mir bzw. uns ist bekannt, dass:

nach den gesetzlichen Vorschriften des Gerichts- und Notarkostengesetzes (GNotKG) bereits mit Beauftragung Notarkosten entstehen, auch wenn der Vertrag nicht beurkundet werden sollte,

die Kommunikation über elektronische Medien, insbesondere Mail, mit einem Verlust an Vertraulichkeit und Sicherheit verbunden sein kann. Sofern oben vermerkt, kann der Entwurf per unverschlüsselter Mail versandt werden und auch die Kommunikation unverschlüsselt per Mail erfolgen. Auf Wunsch eines Beteiligten darf der Entwurf und die Begleitdokumente auch an von diesem benannte Dritte übermittelt werden.

die „Allgemeinen Datenschutzhinweise“ über den Internetauftritt unter „Datenschutz“ abrufbar sind.

(Ort, Datum)

(Unterschrift/en)

(Unterschrift/en)

Ohne Unterschrift/en kann der Auftrag nicht bearbeitet werden!